



PROTOCOLOS MEDIDAS SANITARIAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
I.MEDIDAS OBLIGATORIAS USO DE MASCARILLA Y LAVADO DE MANOS	5
ZONAS DE AGLOMERACIÓN	6
DETALLE POR SECTOR O ZONA	7
ZONA 1: ENTRADA PUERTA PRINCIPAL	7
ZONA 2: PATIO CENTRAL	7
ZONA 3: PATIO CHICO	8
ZONA 4: CANCHA	8
ZONA 5: SALIDA PORTON (Cordillera)	9
ZONA 6: SALA – ALMUERZOS	9
MATERIALES DE LIMPIEZA O PREVENCIÓN	10
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ANTES DEL INICIO DE CLASES Y SECTORES CON PROHIBICIÓN.	11
RECOMENDACIONES MÍNIMAS PARA CLASES, PATIOS Y ASEO	12
MANEJO PARA CONTROL DE TEMPERATURA Y EVITAR CONTAGIO	14
PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN	15
DETALLE DE PROTOCOLOS INTERNOS	16
HORARIOS DIFERIDOS DE ENTRADA Y SALIDA	17
DEFINICIÓN DE PATIOS PARA RECREOS	19
ADULTOS RESPONSABLES DE SUPERVISIÓN DE LOS RECREOS	20
CAPACIDAD MÁXIMA POR SALAS	20



PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE CASOS CONFIRMADOS DE COVID-19	21
ALUMNA/O ACCIDENTADO	22
ALUMNA/O CON SOSPECHA EN SALA U OTRO SITIO DEL COLEGIO	22
POSIBLE CONTAGIO DE ALUMNO/A O PERSONAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	23
PROTOCOLO VENTILACIÓN SALAS DE CLASES	25
PROTOCOLO ATENCIÓN DE PÚBLICO	27
PROTOCOLO BAÑOS ALUMNAS	28
PROTOCOLO BAÑOS ALUMNOS	29
PROTOCOLO BAÑOS DE ESTUDIANTES PRE-BÁSICA	30
PROTOCOLO ATENCIÓN DE APODERADOS	31
PROTOCOLO PARA RECEPCIÓN DE MATERIALES EXTERNOS	32
PROTOCOLO PARA ENTREGA DE INFORMACIONES	33
PROTOCOLO PARA ROPAS PERDIDAS	34
PROTOCOLO PARA BEBEDEROS	35
PROTOCOLO BAÑOS DE PERSONAL	36
PROTOCOLO PARA CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA	37
PROTOCOLO PARA BANCAS	39



Introducción

Como colegio y comunidad educativa estamos seguros que es de suma importancia realizar acciones que permitan minimizar los riesgos de contagios cuando retornemos a clases, para ello hemos creado un comité que organizó a todos los estamentos y procesos colegiales, entregando métricas de acción frente al COVID-19.

Dado lo anterior, nuestro documento lo denominaremos “plan de retorno a clases” y servirá para estructurar la organización y funcionamiento del colegio en torno al virus COVID-19, especificando los objetivos a lograr y las actividades a desarrollar durante este periodo por cada funcionario, estudiante, apoderados o externos.

El comité está compuesto por apoderados y funcionarios del establecimiento.

Los cuales detallamos a continuación:

- Inés Reichel Marchant (Directora)
- Paula Flores Morales (Jefa Unidad Técnica Pedagógica)
- Marianne Schell Rodríguez (Encargada Convivencia Escolar)
- Cecilia Herrera (Representante de Profesores)
- Carlos Bizama Grez (Representante de Profesores)
- Alejandra Sánchez Fuentes (Presidente CGPA)
- Edita Zuñiga (Apoderado Representante de Pre-Kinder)
- David Araya (Apoderado Representante kinder)
- Jeniffer Gutierrez (Apoderado Representante 2° básico)
- Mireya Meza (Apoderado Representante 3° básico y 7° básico)
- Carlos Maturana (Apoderado Representante 4° básico A)
- Natalia Madrid Apoderado Representante 4° básico B)
- Camila Arenas (Apoderado Representante 5° básico)
- Carolina Jimenez (Apoderado Representante 6° básico)
- Claudia Moreno (Apoderado Representante 1° medio B)
- Yolanda Torres (Apoderado Representante 2° medio B)
- Myriam Salazar (Apoderado Representante 3° medio A)
- Carlos Perloz (Apoderado Representante 3° Medio B)



I. MEDIDAS OBLIGATORIAS USO DE MASCARILLA Y LAVADO DE MANOS

Todos los integrantes de la comunidad educativa deben utilizar mascarilla en todo momento, y el lavado de manos debe ser frecuente con agua y jabón. En caso de no tener acceso a agua y jabón debe utilizar alcohol gel.

Ingreso al establecimiento de los estudiantes

La rutina escolar de ingreso al establecimiento considera según protocolos:

- Tomar la temperatura al ingreso al establecimiento a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Indicar las vías habilitadas para ingreso y salida del establecimiento, accesos diferentes.
- **Para ingresar el establecimiento, cada estudiante, funcionario o visita debe contar con mascarilla, la cual deberá cubrir correctamente nariz y boca.**
- En el acceso al establecimiento debe contar con la demarcación del piso, a efecto de respetar la distancia social de un metro lineal entre alumnos y alumnas.
- **Cada estudiante, funcionario o visita debe posar sus zapatos en los pediluvios con desinfectante, lo que se encuentra en el sector de ingreso.**
- **Cada estudiante, funcionario o visita debe proceder a la aplicación de alcohol gel en sus manos, para ello estarán habilitadas los dispensadores correspondientes y la supervisión necesaria.**
- Si presenta temperatura mayor a 37,8 grados, deberá ser acompañado a la sala de aislamiento donde se aplicará el respectivo protocolo.
- Las y los estudiantes deberán dirigirse directamente a su correspondiente sala de clases.
- No puede existir ningún contacto físico entre las y los estudiantes, por ello cualquier saludo debe ser respetando el distanciamiento social.



Materiales de limpieza o prevención

En todos los sectores del colegio, deben existir materiales de limpieza que ayuden a prevenir contagios y apoyar de manera eficiente la limpieza de cada sector, para ellos desglosamos los materiales mínimos con los que debe contar cada sector colegial en actividades administrativas y pedagógicas.

- Artículos de Limpieza
 - ✓ Jabón
 - ✓ Dispensador de jabón
 - ✓ Papel secante en rodillos
 - ✓ Dispensador de papel secante en rodillos
 - ✓ Paños de limpieza
 - ✓ Envases vacíos para realizar diluciones de productos de limpieza y desinfección

- Productos Desinfectantes
 - ✓ Alcohol Gel
 - ✓ Dispensador de Alcohol Gel
 - ✓ Alcohol etílico 70% (para limpieza de artículos electrónicos: computadores, teclados, etc.)
 - ✓ Otros desinfectantes

- Artículos de Protección Personal
 - ✓ Mascarillas.
 - ✓ Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables, resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
 - ✓ Pechera desechable o reutilizable para el personal de aseo.
 - ✓ Botiquín básico: termómetros, gasa esterilizada, apósitos, tijeras, cinta adhesiva, guantes quirúrgicos, mascarillas, alcohol gel, vendas, tela en triángulos para hacer diferentes tipos de vendajes, parches curitas.
 - ✓ Termómetro para tomar temperaturas.

- Otros Materiales
 - ✓ Cloro doméstico (debe seguir las indicaciones del ISP).
 - ✓ Líquidos desinfectantes con al menos un 5% de hipoclorito de sodio.



I. Limpieza y desinfección antes del inicio de clases y sectores con prohibición.

Por normativa y para evitar contagios en el colegio debemos desinfectar todos los días al finalizar la jornada de clases. Para ellos se debe limpiar el sector y luego desinfectar la totalidad de las superficies, también se restringirá algunos tránsitos posteriores a la limpieza para asegurar su buena aplicación. Para esto hemos definido los siguientes pasos mínimos de limpieza.

1. Proceso de limpieza: mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes o jabón, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
2. Desinfección de superficies ya limpias: con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos. Para los efectos de este protocolo, se recomienda el uso de hipoclorito de sodio al 0.1% o soluciones de hipoclorito de sodio al 5% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%). Lo anterior equivale a que, por cada litro de agua, agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%).
4. Los estantes de las salas de clases se deben mantener ordenados y limpios. El Profesor Jefe debe velar para que cada estudiante use solamente su espacio asignado.
5. El tiempo mínimo que se requiere de limpieza por sala es de 15 minutos, siempre y cuando se pueda tener personal suficiente para abarcar todas las salas de forma paralela.
6. Entre recreos solo se ventilará la sala (siempre y cuando se mantenga el mismo curso en la sala de clases).
7. Al término de la jornada se limpiarán todas las superficies de manera profunda, también se aplicará una desinfección con líquidos desinfectantes.
9. El retiro de basura es diario y no debe quedar ningún residuo en las salas de clases, además se utilizarán bolsas de basura en los basureros.



II. Recomendaciones mínimas para clases, patios y aseo

1. El profesor debe llevar siempre la mascarilla durante las clases y procurar que los estudiantes también utilicen sus mascarillas todo el tiempo.
2. Lavarse las manos con agua y jabón antes de la jornada, en las salidas a recreo.
3. Se dispondrá de alcohol gel en la sala de clases para aplicarlo de forma constante en las manos antes del inicio de cada clase, como también en los pasillos.
4. Instaurar nuevas rutinas de saludo a distancia dentro de la sala de clases, que no impliquen contacto físico.
5. Prohibir en todo momento el consumo de alimentos en el aula, para todas las personas (auxiliares, docentes y alumnos).
8. Tomarse la temperatura todos los días antes de ingresar al establecimiento.
9. Mantener ventilación en la sala de clases durante la jornada escolar.
14. Recreos sectorizados.
15. Evitar salidas al baño de forma constante en horario de clases.
17. En caso de existir cortes de agua en el colegio por más de 1 hora se revisará el proceso colegial para evaluar la suspensión de clases hasta la recuperación del suministro.
18. Todos los desechos deben ser depositados con bolsas plásticas en basureros para pasar a la posterior eliminación diaria que mantiene el colegio.



II. Manejo para control de temperatura y evitar contagio.

Para comenzar todo ingreso al establecimiento será considerado como riesgo de contagio y la persona deberá someterse al control de temperatura con el fin de evitar contagios e identificar prematuramente a personas con síntomas, para ello debemos diferenciar los pasos a seguir de acuerdo al sector o zona, ya que todos tienen procesos diferentes por las distintas formas de interactuar con las personas.

Zonas

1. Entradas y salidas
2. Patios o canchas
3. Sala de clases
4. Oficinas

Entrada: Es el punto principal de control de temperatura diariamente, para esto se medirá la temperatura a todos los alumnos, apoderados, funcionarios o terceros que ingresen al colegio.

Salidas: En caso que el apoderado o transportista escolar necesite entrar al colegio a retirar al alumno o pasar a entrevista con el profesor, deberá ser controlado tal como se hace con todas las personas que ingresan al colegio.

Patios o canchas: Es un punto importante de contagio y aglomeración de alumnos, funcionarios o docentes, es acá en donde se deben realizar controles aleatorios de temperaturas.

Sala de clases: Es acá en donde se albergarán nuestros alumnos, por ello se deben realizar controles aleatorios de temperaturas.

Oficinas administrativas: Para todas las personas que por motivos de gestión administrativa (reuniones, citas, etc..) ingresen al colegio deben tener control de temperatura en portería antes de su ingreso.



Colegio Alemán Rudolf Deckwerth
R.B.D. 25084
colegioalemanrudolf@gmail.com
José Luis Coo 0937 – fono: 28500734
Puente Alto



PROTOSCOLOS DE ACTUACIÓN



Detalle de protocolos internos.

El plan de acción es la forma de actuar que debemos respetar todos los funcionarios según nuestras responsabilidades o sector donde nos encontremos, para ellos los protocolos son medidas específicas y reguladoras que nos ayudarán a mantener una relación segura con estudiantes, apoderados y externos.

Para centralizar el buen funcionamiento, agrupamos los planes o protocolos en 2 grupos, los cuales serán:

Plan o protocolo general.

Plan o protocolo específico.

En los planes general agrupamos las acciones o condiciones similares como, por ejemplo:

Atención al público.

Acá detallaremos todos los planes internos revisados en el comité de retorno a clases:

Protocolo de atención para apoderados.

Protocolo para bebederos.

Protocolo para baños.

Protocolo para baños de administración.

Protocolo para atención de público general

Protocolo cosas perdidas.

Protocolo para entrega de informaciones.

Protocolo recepción de materiales externos.

El plan específico corresponde a todas las acciones y condiciones relacionadas directamente con alumnos o con un alto índice de riesgo de contagio.

Protocolo para clases de educación física.

Protocolo para enfermería.

Protocolo de acción en caso de contagio (curso, funcionario, apoderado y terceros).

Protocolo de tránsito para alumnos (ingreso, recreos y salidas).

Plan para camarines.

Protocolo de aseo.



● Protocolos entregados por el gobierno de Chile.

En el actual paso nombraremos y adjuntamos todos los protocolos entregados por el gobierno de Chile y que fueron nuestra principal base para la creación de los protocolos internos. También es importante destacar que todos estos protocolos serán aplicados cabalmente en todo momento dentro del colegio.

Detalles protocolares para establecimientos educacionales:

Protocolo 1 protocolo para la prevención y monitoreo del contagio del COVID19 en colegios.

Protocolo 2 coronavirus en establecimientos educacionales y jardines infantiles.

Protocolo 3 de limpieza, desinfección y operación de transporte escolar en la pandemia COVID 19.

Protocolo 4 Experiencias de retorno a clases presenciales.

anexo 1 Protocolo Medidas sanitarias Abrir las escuelas paso a paso.

anexo 2 Protocolo limpieza y desinfección jardines infantiles y colegios Abrir las escuelas paso a paso.

anexo 3 Protocolo Actuación ante casos covid. Abrir las escuelas paso a paso.
Orientaciones-para-padres.



HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA

- Ingreso y Salida de estudiantes

Cada estudiante deberá respetar el horario definido de ingreso y salida. En el ingreso debe dirigirse inmediata y directamente hacia la salida asignada para los cursos previamente informada, con el objetivo de evitar aglomeraciones.

En todo momento se debe respetar el distanciamiento social y el adecuado uso de mascarilla.

Para la salida debe dirigirse junto a su profesor al portón de salida en los horarios pertinentes.

Horario de Entrada y Salida CURSOS

Niveles	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
PK	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00
kinder	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00
1° BÁSICO	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00
2° BÁSICO	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00	8:00 - 13:00
3° BÁSICO	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 13:00
4° BÁSICO	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 13:00
5° BÁSICO	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 13:00
6° BÁSICO A	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 13:00
6° BÁSICO B	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 13:00
7° BÁSICO	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 13:00
8° BÁSICO	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 13:00
1° MEDIO A	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 17:00	8:00 - 15:25
1° MEDIO B	8:00 - 17:00	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25
2° MEDIO A	8:00 - 17:00	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 17:00	8:00 - 15:25
2° MEDIO B	8:00 - 17:00	8:00 - 13:00	8:00 - 15:25	8:00 - 17:00	8:00 - 15:25
3° MEDIO A	8:00 - 16:15	8:00 - 17:00	8:00 - 15:25	8:00 - 16:15	8:00 - 13:00
3° MEDIO B	8:00 - 15:25	8:00 - 16:15	8:00 - 15:25	8:00 - 16:15	8:00 - 15:25
4° MEDIO a	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 17:00	8:00 - 15:25
4° MEDIO B	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 15:25	8:00 - 17:00	8:00 - 15:25



DEFINICIÓN DE PATIOS PARA RECREOS

Indicaciones para los recreos

Para evitar las aglomeraciones, y disminuir el contacto entre estudiantes, los recreos se realizarán en espacios distintos por grupo de estudiantes, además de respetar las siguientes medidas:

- Cada alumno debe respetar el horario y espacio asignado de recreo para su curso.
- Cada recreo será supervisado por un funcionario del colegio.
- Cada alumno y alumna debe contar permanentemente con mascarilla, la cual deberá cubrir correctamente la nariz y boca.
- Las y los estudiantes deben acatar las instrucciones del funcionario supervisor de los recreos.
- Al momento de salir al recreo las y los estudiantes deberán aplicar alcohol gel en las manos o lavarse las manos con agua y jabón en la medida de lo posible.
- Se les instará a proceder a lavado de manos o aplicación de alcohol gel previo al consumo de los alimentos que traerán desde su casa para el recreo, el cual está prohibido compartir, y los desechos deben inmediatamente eliminarse en los basureros dispuestos para el efecto.
- El incumplimiento de cualquier medida sanitaria dentro del establecimiento será sancionada de acuerdo al Reglamento de Convivencia Escolar.



ADULTOS RESPONSABLES DE SUPERVISIÓN DE LOS RECREOS Y DESIGNACIÓN DE PATIOS PARA CURSOS

PATIO CENTRAL	PATIO CHICO	CANCHA
Adulto Responsable (Baño)	Adulto Responsable Asistente de la educación 2 (Baño) Educadoras de Párvulo Inspectora	Adulto Responsable
Cursos	Cursos	Cursos
3° a 8° básico	Pre- kínder Kinder (Recreo diferido/en otro horario) 3° a 8° básico	1° medio a 4° medio



1. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE CASOS CONFIRMADOS DE COVID-19

Riesgos	Solución y EPP
1.1 Alumna/o accidentado	El alumno permanece en enfermería aislado hasta ser retirado por el apoderado o ser trasladado a un centro asistencial de ser necesario. Aplicación protocolo de accidente escolar)
1.2 Alumna/o con sospecha en sala u otro sitio del colegio	En caso de que se detecte que un alumno/a o personal el colegio con síntomas como: - Decaimiento - Sudoración - Malestar general - Tos - Dolor de garganta - Congestión nasal - Dolor de cabeza - Dolor muscular - Escalofríos - Dolor abdominal - Náuseas - Vómitos - Dificultad respiratoria O cualquier síntoma que pueda indicar riesgo, el docente debe avisar para ser llevado a sala de primeros auxilios o aislamiento. El alumno debe llevar sus pertenencias y protección personal. Realizar en lo posible trazabilidad, identificar lugar donde se contagió y contactos estrechos. El seguro escolar no opera en enfermedades o patologías preexistentes, solo se entrega en caso de accidentes escolares o trayecto desde y hacia el establecimiento. Además, debe contar con los siguientes E.P.P - Mascarilla - Lavado de manos antes y después de la atención - Dispensador de alcohol gel



1.3 Posible contagio de alumno/a o personal de la comunidad educativa	<p>Evaluar síntomas</p> <ul style="list-style-type: none">- Llevar a sala de aislamiento- Informar al apoderado y gestionar rápido retiro del establecimiento- Informar a directora en caso de alumno/a con sospecha- Informar a Inspectoría o Dirección en caso de contagio de personal administrativo y aseo.- Avisar a la directora o Inspectoría en caso de docente con sospecha.- No administrar antipiréticos ni medicinas de ningún tipo.- No administrar aguas de hierbas.- Mascarillas de cambio para alumnos y/o personal sospechoso. <p>Además, debe contar con los siguientes E.P.P</p> <ul style="list-style-type: none">- Mascarilla- Guantes- Pechera plástica- Lavado de manos antes y después de la atención- Dispensador de alcohol gel
Distancia adecuada no	<p>Tener sala de aislamiento cercana de la sala de primeros auxilios.</p> <ul style="list-style-type: none">- Basurero con tapa.- Dispensador de alcohol gel. <p>Además, debe contar con los siguientes E.P.P</p> <ul style="list-style-type: none">- Mascarilla- Guantes- Pechera plástica- Lavado de manos antes y después de la atención- Dispensador de alcohol gel
Contaminación sala de primeros auxilios o aislamiento	<p>Manejar soluciones desinfectantes de superficies, como amonio cuaternario o cloro.</p> <ul style="list-style-type: none">- Dispensadores murales de toalla de papel, jabón y alcohol gel.- Ventilar y desinfectar salas de primeros auxilios y aislamiento mínimo 3 veces al día (en caso de mantenerse casos de sospecha se debe realizar limpieza general del lugar).- Delimitar zonas limpias y sucias. <p>Además, debe contar con los siguientes E.P.P</p> <ul style="list-style-type: none">- Mascarilla- Guantes- Pechera plástica- Lavado de manos antes y después de la atención- Dispensador de alcohol gel



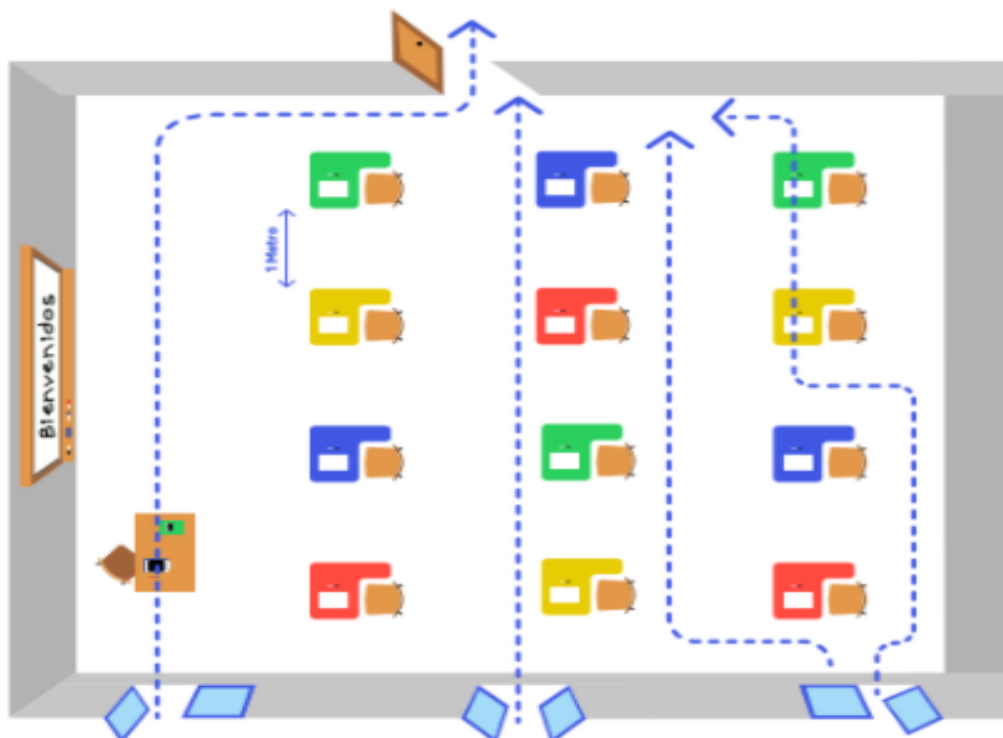
En caso de contagio ¿cómo actuar?	En caso de tener contacto con una persona contagiada informar de inmediato a la dirección del colegio.
En caso de sospecha ¿cómo actuar?	En caso de tener contacto con persona que presenta síntomas, debe comunicarse inmediatamente vía telefónica con la secretaría del colegio.
Elementos de protección personal	Mascarilla, guantes, alcohol gel y otro líquido desinfectante, toallas desinfectantes, pechera, termómetro.

Desinfección colegial

Es importante destacar que en nuestro colegio la desinfección será completa para todos los sectores del colegio y su periodicidad será diaria para cumplir con los protocolos nacionales y ayudar a la prevención contra el contagio del COVID19. Por último, queremos mencionar que los check list de desinfección se encontrarán diariamente en secretaría para que cualquier integrante de nuestra comunidad los pueda ver y asegurarse que todos nuestros procesos se cumplen a cabalidad.

2. Protocolo ventilación Salas de Clases

La ventilación de las salas y espacios comunes debe ser cruzada y continua.



PROTOCOLO-SANITARIO-PARA-ESTABLECIMIENTOS-EDUCACIONALES.pdf

→ Ventilación cruzada permanente para propiciar la circulación de aire, generando corriente y con esto mejorar el ingreso de aire fresco.

→ Se debe llevar a cabo un registro de las condiciones de ventilación en todos los espacios cerrados del establecimiento. Aquellos que no cuenten con ventanas ni ventilación adecuada, deberán ser restringidos en su uso. De ser posible, se recomienda habilitar otros espacios al aire libre para la realización de clases, colaciones, y reuniones. Ventilación cruzada y continua de las salas y espacios comunes:

→ Flexibilizar el uso de uniforme privilegiando el abrigo y comodidad de los estudiantes. Esto, con el fin de tolerar la ventilación natural en días de frío o calor extremos.

→ Durante el almuerzo debe evitar interacciones entre estudiantes sin mascarilla y favorecer espacios que tengan adecuada ventilación.



→ Realización de actividad física en lugares ventilados, de preferencia espacios exteriores.

Los profesores son los encargados de mantener la ventilación durante el horario de clases y almuerzo en las salas, y espacios cerrados utilizados para ello.

3. Protocolo Atención de público

El Público ingresa directamente a secretaría, luego de haberse controlado la temperatura y aplicado alcohol gel en las manos.

El público que asista a la secretaría debe respetar las señales para el distanciamiento y espera de atención.

4. Protocolo Atención de apoderados

Se recibe al apoderado en secretaría

Desde secretaría llaman al docente que corresponde y este pasa a un módulo u oficina. Las personas se entrevistan siempre con mascarilla.

5. Protocolo para ropas perdidas

Todos los días los asistentes de la educación y docentes guardan en Inspectoría ropas que quedan botadas en el colegio y nadie las reclama, esto ocurre todo el año.

Las prendas extraviadas que no estén marcadas se depositarán en el baúl del uniforme (Ubicado en secretaría) y quedarán a disposición de la comunidad educativa.

Las prendas marcadas serán entregadas al profesor o profesora jefa para que las devuelva al estudiante correspondiente.

6. Protocolo para Clases de educación física

De 1°ero a 4°to medio el profesor va a buscar a los alumnos a la sala. Ellos entran se sientan y ahí se realizan las explicaciones del trabajo que se va a realizar en la clase. Luego se forman fuera de la sala y en forma ordenada se dirigen a la cancha. Terminada la clase nuevamente los alumnos se dirigen a la sala para tomar elementos de aseo personal y luego van al baño y/o camarín a cambiarse polera y lavarse.



Posterior a eso se regresa nuevamente a la sala a guardar sus cosas para salir a recreo

Clases presenciales	De preferencia clases al aire libre.
Uso de materiales deportivos	Los materiales de uso común (ej. colchonetas) serán desinfectados con productos como amonio o alcohol gel. En lo posible el material debe ser de uso personal para toda la clase y luego desinfectar. Al término de cada jornada los materiales deben quedar afuera o en algún sector definido para la desinfección.
Uso de útiles de aseo del alumno.	Cada alumno deberá de forma obligatoria traer toalla, botella para beber agua y jabón de uso exclusivamente personal.
Uso de camarines	Solo se utilizarán al final de la clase. El uso del camarín será con un máximo de 3 u 4 alumnos. El uso de mascarilla dentro del camarín será obligatorio. El protocolo de desinfección de camarines será el mismo que se utilizará en las salas de clases